

ZAMAWIAJĄCY: Dom Pomocy Społecznej ul. Świerkowa 9, 15-328 Białystok,
<http://www.dps.bialystok.pl/>, tel. 85 742 22 73

Nr sprawy: DAG/341p-3/18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę produktów mleczarskich”

Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „Ustawą”.

Białystok, dnia 24.10.2018 r.

Dyrektor DPS
/Urszula Styczyńska/

ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i rozładunek produktów mleczarskich dla Domu Pomocy Społecznej przy ul. Świerkowej 9, zgodnie z poniższą tabelą zawierającą wykaz asortymentowo-ilościowy.

Lp.	Przedmiot	JM	Ilość
1.	Mleko 2% luz, opakowanie 5 l	l	21 500
2.	Twaróg półtłusty, krajanka	kg	1 600
3.	Masło śmietankowe stołowe 200 g 82% tłuszczu	szt.	9 250
4.	Mix tłuszczowy do smarowania pieczywa 200 g 68% tłuszczu	szt.	3 050
5.	Ser żółty typu salami	kg	350
6.	Śmietana 18% 400 g	szt.	3300
7.	Ser żółty 22%-25% tłuszczu w suchej masie	kg	200
8.	Ser żółty typu szwajcarskiego	kg	200
9.	Jogurt naturalny 150 g	szt.	6 800
10.	Jogurt naturalny 350 g	szt.	200
11.	Jogurt owocowy 150 g	szt.	4 000
12.	Serek topiony 140 g krążki mix	szt.	1 000
13.	Serek topiony 100 g	szt.	1 600
14.	Serek topiony plastry 130 g - różne smaki	szt.	500
15.	Serek kanapkowy twarogowy 135 g - różne smaki	szt.	1500
16.	Serek wiejski smakowy 150 g	szt.	1 300
17.	Serek wiejski lekki 150 g	szt.	1 300
18.	Kefir 1,8%-3% tłuszczu 400 g	szt.	800
19.	Margaryna zwykła 250 g 60% tłuszczu	szt.	450
20.	Twaróg capri	kg	300
21.	Serek homogenizowany 135 g - różne smaki	szt.	1700
22.	Ser żółty lekki 16% tł. W suchej masie	kg	50
23.	Drożdże piekarnicze	kg	60
24.	Śmietanka UHT 30% tł 330 ml	szt.	10

25.	Ser Favita 12% tł 270g	szt.	10
26.	Ser pleśniowy naturalny 125g	szt.	10
27.	Serek mazowiecki topiony kremowy - kiefbaska	szt.	500

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji zawiera Wzór Umowy stanowiący Załącznik C do SIWZ.
3. Nazwa i kody CPV odpowiadające przedmiotowi zamówienia:

1) 15500000-3 – produkty mleczarskie.

ROZDZIAŁ II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia będzie obowiązywać 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Terminy realizacji poszczególnych obowiązków, składających się na przedmiot zamówienia, zostały określone we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik C do SIWZ.

ROZDZIAŁ III. WZÓR UMOWY

Wzór Umowy stanowi Załącznik C do SIWZ.

ROZDZIAŁ IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, dostawy, dokonania odbiorów, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
2. Ceny, o których mowa w ust. 1 muszą być wyrażone w złotych polskich.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności jest określony we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik C do SIWZ.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się, oferenci:

- 1) którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.

ROZDZIAŁ VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW OKREŚLONYCH W SIWZ

Wykonawca we wskazanym poniżej zakresie jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy:

1. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
3. Jeżeli, w przypadku mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w ust. 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienie ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Każdy z wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawców musi złożyć odrębne dokumenty określone w ust. 5 przy czym mają zastosowanie postanowienia ust. 7.
9. Zaleca się, aby dokument wymieniony w ust. 1 został złożony wg odpowiedniego wzoru określonego w Załączniku B do SIWZ, przy czym w przypadku nie zastosowania tego wzoru złożony dokument musi zawierać wszystkie informacje i dane określone w ww. wzorze.

ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
2. Do przygotowania oferty zaleca się:
 - 1) wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik A do SIWZ i zamieszczenie formularza na początku oferty,
 - 2) lub zawarcie wymaganych w ww. formularzu informacji na początku oferty
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) pełną nazwę;
 - 2) adres siedziby ;
 - 3) cenę oferty zawierającą wszelkie koszty, wyliczone zgodnie z postanowieniami ROZDZIAŁ IV;
 - 4) dokumenty i oświadczenia określone w ROZDZIAŁ VI
 - 5) opis przedmiotu oferty;
 - 6) termin realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 7) jeśli Wykonawca zamierza skorzystać z usług podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia, obowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zleci podwykonawcom - o ile dotyczy;
 - 8) zobowiązanie do zawarcia Umowy sporządzonej według Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik C do SIWZ;
4. Dokumenty muszą być przedłożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających do dyspozycji niezbędne zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
6. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
7. Wskazane jest:
 - 1) aby oferta była zapakowana w dwie koperty:
 - a) koperta zewnętrzna, bez cech identyfikacyjnych oznaczona:

„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
„Dostawę produktów mleczarskich”,
„Nie otwierać przed: 31 października 2018 r. godz. 10:45”
 - b) koperta wewnętrzna, oznaczona jak wyżej oraz opatrzona nazwą i adresem , zawierająca ofertę;
 - 2) ponumerowanie stron oferty i opatrzenie każdej strony podpisem ;
 - 3) podanie nazwisk osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wskazanie nr: NIP, Regon i telefon;
 - 5) załączenie spisu zawartości oferty;
 - 6) przedstawienie informacji, oświadczeń i dokumentów w porządku określonym w niniejszej specyfikacji.

8. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) Krzysztof Kisto, tel. 85 7458071, e-mail: krzysztof@dps.bialystok.pl, codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 10.00-14.00.
 - 2) Julita Juchniewicz, tel. 85 7422273, fax 85 7458087, e-mail: sekretariat@dps.bialystok.pl, codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 7:30-15:30.
2. Adres do korespondencji:

Dom Pomocy Społecznej, ul. Świerkowa 9
15-328 Białystok

3. Wszystkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować w formie pisemnej faksem lub mailem do osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, mailem lub faksem.
5. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Świerkowej 9, 15-328 Białystok w Sekretariacie.

1. Oferta winna być dostarczona przez, za potwierdzeniem doręczenia.
2. Termin składania ofert upływa dnia 31.10.2018 r. o godzinie 10:45.

ROZDZIAŁ XI. OTWARCIE OFERT

Oferty zostaną otwarte dnia 31.10.2018 r. o godzinie 11:00 Domu Pomocy Społecznej przy ul. Świerkowej 9, 15-328 Białystok w pokoju narad

ROZDZIAŁ XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane według poniższego kryterium:
Cena=100%
2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium ceny: cena oferty.
3. Ocena oferty w kryterium Cena oferty zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty} = 100 * \frac{\text{Cena}_{\text{minimalna}}}{\text{Cena}} [\text{pkt}]$$

gdzie:

- | | |
|---------------------------------|--|
| <i>Cena</i> | - cena badanej oferty, |
| <i>Cena_{minimalna}</i> | - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie. |

4. Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej liczbie uzyskanych punktów, w ww. kryterium/kryteriach wyliczonych wg wzoru określonego w ust. 2 spośród ofert nieodrzuconych złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

ROZDZIAŁ XIII. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Składanie ofert częściowych lub wariantowych jest niedopuszczalne.

ROZDZIAŁ XIV. PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ISTOTNYCH ZMIAN W UMOWIE I WARUNKI WPROWADZANIA ZMIAN

1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), wynagrodzenie może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku i wynagrodzenia. Przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia:
 - w sytuacji, gdy Wykonawca wykonał wszystkie obowiązki wynikające z umowy w okresie rozliczeniowym, którego płatność dotyczy, a uprawniające do uzyskania wynagrodzenia, oraz przekazał zamawiającemu niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni, prawidłowo wystawioną fakturę wraz z dokumentem potwierdzającym bez zastrzeżeń prawidłowość wykonania umowy w tym okresie rozliczeniowym,
 - w odniesieniu do kolejnych okresów rozliczeniowych,
 - 2) Zmiany przedmiotu umowy - w przypadku, gdy produkt stanowiący przedmiot oferty został wycofany z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, a proponowany przez Wykonawcę produkt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności:
 - a) niż produkt będący przedmiotem umowy,
 - b) niż określone dla zmienianego produktu w SIWZ, a w zakresie pozostałych cech i parametrów, gdy zmiana jest obojętna lub korzystna dla Zamawiającego. Warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian z zastrzeżeniem postanowień niniejszego rozdziału. Wynagrodzenie nie może zostać zwiększone.
2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga:
 - 1) zgody woli stron,
 - 2) zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem Umowy przekazać Zamawiającemu ceny jednostkowe dostarczanych produktów.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia Umowy według Wzoru Umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy z oferty nie sprzeczne z zapisami SIWZ oraz nie ograniczające praw Zamawiającego.
3. Przed zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują).

ROZDZIAŁ XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy w brzmieniu nadanym przez ustawę z 2 grudnia 2009 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw.

Wykaz Załączników:

Załącznik A do SIWZ - Formularz ofertowy,

Załącznik B do SIWZ – Formularz cenowy,

Załącznik C do SIWZ - Wzór umowy,

Załącznik D do SIWZ - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik E do SIWZ – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik F do SIWZ –Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym.

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
Styczyńska
Urszula Styczyńska