

ZAMAWIAJĄCY: Dom Pomocy Społecznej ul. Świerkowa 9, 15-328 Białystok,
<http://www.dps.bialystok.pl/>, tel. 85 742 22 73

Nr sprawy: DAG/341p-1/20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę mięsa, wędlin i drobiu”

Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.

Białystok, dnia 23.04.2020 r.

Dyrektor DPS
/Urszula Styczyńska/

ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i rozładunek mięsa i produktów mięsnych dla Domu Pomocy Społecznej przy ul. Świerkowej 9, zgodnie z poniższą tabelą zawierającą wykaz asortymentowo-ilościowy.

Lp.	Przedmiot	Ilość kg
1.	Baleron wp. wędzony, gotowany	300
2.	Baleron z indyka	250
3.	Boczek wp. wędzony ,parzony b/k	70
4.	Boczek z polędwicą	100
5.	Filet świeży z indyka	100
6.	Filet świeży z kurczaka	930
7.	Filet wędzony	20
8.	Flaki wołowe krojone mrożone	150
9.	Golonka konserwowa	180
10.	Karkówka wieprzowa surowa b/k	600
11.	Kaszanka	200
12.	Kiełbasa biała, parzona	350
13.	Kiełbasa krakowska formowana	250
14.	Kiełbasa krakowska parzona	250
15.	Kiełbasa krakowska sucha	30
16.	Kiełbasa krakowska z indyka	30
17.	Kiełbasa krucha	100
18.	Kiełbasa na „święconkę”	30
19.	Kiełbasa pieczona podsuszana	230
20.	Kiełbasa podwawelska	130
21.	Kiełbasa spod strzechy	100
22.	Kiełbasa toruńska	130
23.	Kiełbasa wieprzowa. szynkowa	180
24.	Kiełbasa z szynki wp. zawartość mięsa minimum 98%	220
25.	Kiełbasa zwyczajna	100
26.	Kiełbasa żywiecka drobiowa	230
27.	Krupnioki	100
28.	Kurczak po sarmacku	50
29.	Kurczaki świeże	180
30.	Łopátka prasowana	70
31.	Łopátka wieprzowa surowa b/k	1850
32.	Mortadela wieprzowa.	180
33.	Nogi wieprzowe.	100
34.	Ogonówka wp wędzona,parzona.	330
35.	Parówki królewskie	350
36.	Parówkowa firmowa	300

37.	Pasztet jarski	30
38.	Pasztet wieprzowy	50
39.	Pasztet z całego kurczaka	250
40.	Pasztetowa drobiowa.	100
41.	Pasztetowa wp.	140
42.	Pieczeń drobiowa zawartość mięsa minimum 98%	60
43.	Pieczeń rzymska	100
44.	Pieczeń schabowa	170
45.	Polędwica drobiowa extra	120
46.	Polędwica drobiowa sopocka	120
47.	Polędwica wieprzowa sopocka	220
48.	Polędwica wiśniowa	150
49.	Polędwica wp.wędzona,parzona zawartość mięsa 75%	50
50.	Przysmak z indyka	50
51.	Rolada z kurczaka zawartość mięsa minimum 65 %	60
52.	Rolada z kurczakiem	80
53.	Salceson czosnkowy	60
54.	Salceson wieprzowy czarny	70
55.	Salceson wieprzowy.	170
56.	Schab kruchy	70
57.	Schab wieprzowy surowy b/k	950
58.	Schab włoski	150
59.	Serca wieprzowe.	100
60.	Szynka biała formowana 71% mięsa	90
61.	Szynka chłopska	150
62.	Szynka gotowana	150
63.	Szynka konserwowa	240
64.	Szynka wieprzowa świeża	1
65.	Szynka wp.tyrolska	210
66.	Szynka wp.wędzona,parzona zawartość mięsa minimum 81%	50
67.	Szynka wp.wędzona,parzona zawartość mięsa 75%	50
68.	Szynka z piersi indyka	90
69.	Szynkowa luksusowa	200
70.	Udziec z kurczaka	1150
71.	Wątróbka drobiowa	220
72.	Żeberka wieprzowe paski	350

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji zawiera Wzór Umowy stanowiący Załącznik C do SIWZ.

3. Nazwa i kody CPV odpowiadające przedmiotowi zamówienia:

1) 15100000-9 - produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne.

ROZDZIAŁ II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia będzie obowiązywać od dnia 18.05.2020 r. do dnia 17.05.2021 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych obowiązków, składających się na przedmiot zamówienia, zostały określone we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik C do SIWZ.

ROZDZIAŁ III. WZÓR UMOWY

Wzór Umowy stanowi Załącznik C do SIWZ.

ROZDZIAŁ IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, dostawy, dokonania odbiorów, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
2. Ceny, o których mowa w ust. 1 muszą być wyrażone w złotych polskich.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności jest określony we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik C do SIWZ.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się , oferenci:

- 1) którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.

ROZDZIAŁ VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW OKREŚLONYCH W SIWZ

Wykonawca we wskazanym poniżej zakresie jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy:

1. Oświadczenie , o którym mowa w art. 44 Ustawy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, w tym o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
4. Jeżeli, w przypadku mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24

ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w ust. 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienie ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Każdy z wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawców musi złożyć odrębne dokumenty określone w ust. 5 przy czym mają zastosowanie postanowienia ust. 7.
10. Zaleca się, aby dokument wymieniony w ust. 1 został złożony wg odpowiedniego wzoru określonego w Załączniku B do SIWZ, przy czym w przypadku nie zastosowania tego wzoru złożony dokument musi zawierać wszystkie informacje i dane określone w ww. wzorze.

ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
2. Do przygotowania oferty zaleca się:
 - 1) wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik A do SIWZ i zamieszczenie formularza na początku oferty,
 - 2) lub zawarcie wymaganych w ww. formularzu informacji na początku oferty
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) pełną nazwę;
 - 2) adres siedziby ;

- 3) cenę oferty zawierającą wszelkie koszty, wyliczone zgodnie z postanowieniami ROZDZIAŁ IV;
 - 4) dokumenty i oświadczenia określone w ROZDZIAŁ VI
 - 5) opis przedmiotu oferty;
 - 6) termin realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 7) jeśli Wykonawca zamierza skorzystać z usług podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia, obowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zleci podwykonawcom - o ile dotyczy;
 - 8) zobowiązanie do zawarcia Umowy sporządzonej według Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik C do SIWZ;
4. Dokumenty muszą być przedłożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających do dyspozycji niezbędne zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 6. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
 7. Wskazane jest:
 - 1) aby oferta była zapakowana w dwie koperty:
 - a) koperta zewnętrzna, bez cech identyfikacyjnych oznaczona:

„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
„Dostawę mięsa, wędlin i drobiu”,
„Nie otwierać przed: 30 kwietnia 2020 r. godz. 09:45”

- b) koperta wewnętrzna, oznaczona jak wyżej oraz opatrzona nazwą i adresem , zawierająca ofertę;
 - 2) ponumerowanie stron oferty i opatrzenie każdej strony podpisem ;
 - 3) podanie nazwisk osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wskazanie nr: NIP, Regon i telefon;
 - 5) załączenie spisu zawartości oferty;
 - 6) przedstawienie informacji, oświadczeń i dokumentów w porządku określonym w niniejszej specyfikacji.
8. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) Krzysztof Kiśło, tel. 857458084, e-mail: krzysztof@dps.bialystok.pl, codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 10.00-14.00.
 - 2) Julita Juchniewicz, tel. 857422273, fax 857458087, e-mail: sekretariat@dps.bialystok.pl, codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 7:30-15:30.
2. Adres do korespondencji:

Dom Pomocy Społecznej, ul. Świerkowa 9
15-328 Białystok

3. Wszystkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować w formie pisemnej faksem lub mailem do osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, mailem lub faksem.
5. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Świerkowej 9, 15-328 Białystok w Sekretariacie.

1. Oferta winna być dostarczona przez, za potwierdzeniem doręczenia.
2. Termin składania ofert upływa dnia 30.04.2020 r. o godzinie 09:45.

ROZDZIAŁ XI. OTWARCIE OFERT

Oferty zostaną otwarte dnia 30.04.2020 r. o godzinie 10:00 Domu Pomocy Społecznej przy ul. Świerkowej 9, 15-328 Białystok – Sekretariat (pokój narad)

ROZDZIAŁ XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane według poniższego kryterium:

Cena i jakość.

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium ceny i jakości.

2. Ocena oferty w kryterium Cena i jakość oferty zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60\% + \frac{\text{jakość badanej oferty}}{\text{jakość maksymalna}} \times 40\%$$

3. Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej liczbie uzyskanych punktów, w ww. kryterium/kryteriach wyliczonych wg wzoru określonego w ust. 2 spośród ofert nieodrzuconych złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
8. Punkty za jakość będą przyznawane na podstawie próbek dostarczonych przez oferentów, którzy spełnią kryterium cena i zostaną dopuszczeni do dalszej części postępowania przetargowego. Próbkę można dostarczyć do 06.05.2020 r. Ilość próbek: produkty przetworzone (kiełbasy, wędliny itp.) po 5 plasterków każdej pozycji.

ROZDZIAŁ XIII. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Składanie ofert częściowych lub wariantowych jest niedopuszczalne.

ROZDZIAŁ XIV. PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ISTOTNYCH ZMIAN W UMOWIE I WARUNKI WPROWADZANIA ZMIAN

1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), wynagrodzenie może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku i wynagrodzenia. Przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia:
 - w sytuacji, gdy Wykonawca wykonał wszystkie obowiązki wynikające z umowy w okresie rozliczeniowym, którego płatność dotyczy, a uprawniające do uzyskania wynagrodzenia, oraz przekazał zamawiającemu niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni, prawidłowo wystawioną fakturę wraz z dokumentem potwierdzającym bez zastrzeżeń prawidłowość wykonania umowy w tym okresie rozliczeniowym,
 - w odniesieniu do kolejnych okresów rozliczeniowych,
 - 2) Zmiany przedmiotu umowy - w przypadku, gdy produkt stanowiący przedmiot oferty został wycofany z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, a proponowany przez Wykonawcę produkt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności:
 - a) niż produkt będący przedmiotem umowy oraz
 - b) niż określone dla zmienianego produktu w SIWZ, a w zakresie pozostałych cech i parametrów, gdy zmiana jest obojętna lub korzystna dla Zamawiającego. Warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian z zastrzeżeniem postanowień niniejszego rozdziału. Wynagrodzenie nie może zostać zwiększone.
2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga:
 - 1) zgodnej woli stron,
 - 2) zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem Umowy przekazać Zamawiającemu ceny jednostkowe dostarczanych produktów.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia Umowy według Wzoru Umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy z oferty nie sprzeczne z zapisami SIWZ oraz nie ograniczające praw Zamawiającego.
3. Przed zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują).

ROZDZIAŁ XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy w brzmieniu nadanym przez ustawę z 2 grudnia 2009 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw.

Wykaz Załączników:

Załącznik A do SIWZ - Formularz ofertowy,

Załącznik B do SIWZ – Formularz cenowy,

Załącznik C do SWIZ - Wzór umowy,

Załącznik D do SWIZ - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik E do SIWZ – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik F do SIWZ –Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym.

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
Urszula Stęczyńska
Urszula Stęczyńska

