

Dom Pomocy Społecznej
ul. Świerkowa 9
15-328 Białystok
tel. 857422273
fax 857458087
sekretariat@dps.bialystok.pl
www.dps.bialystok.pl

Białystok, 06.12.2019 r.

Ogłoszenie o zamówieniu

Dom Pomocy Społecznej w Białymstoku przy ul. Świerkowej 9, zaprasza do złożenia ofert na usługi pralnicze, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Białystok – Dom Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Świerkowej 9, 15-328 Białystok, NIP 966 211 72 20

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług pralniczych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Wymagania organizacyjne.
 - Pranie będzie przekazywane z trzech zespołów.
 - Przekazywane pranie będzie oznaczone dla każdego zespołu innym znakiem. Wzory znaków do wglądu u Zamawiającego.
 - Czyste pranie powinno być odwiezione dla każdego z trzech zespołów w oddzielnym opakowaniu.
 - Zamówienie i odbiór

Odbiór	Przywóz
W godz. 8:00 – 14:00	W godz. 8:00 – 14:00
• Brudne pranie łącznie z pościelą odbierane ma być od Zamawiającego przez 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku). • Przywóz pościeli ma nastąpić nie później niż do godz. 14 dnia następnego od dnia jej odebrania. • Pozostałe pranie ma być oddane nie później niż po upływie dwóch dni od chwili odbioru. • Brudne pranie, które może być poddane działaniu wysokiej temperatury, ma być zdezynfekowane.	

- Aby wykluczyć pomyłki polegające na dostarczeniu niewłaściwego prania, odbiór prania nastąpi w obecności pracownika Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca pozostawi pościel bez identyfikacji, nie będzie kwestionował ustaleń Zamawiającego.
- Wymagania dot. gwarancji

Reklamacje powinny być załatwiane w ciągu 24 godzin od telefonicznego powiadomienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,

- zawierać całkowitą cenę brutto usługi pralniczej za 12 miesięcy.
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: krzysztof@dps.bialystok.pl, faksem na nr: 857458087, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Dom Pomocy Społecznej, ul. Świerkowa 9, 15-328 Białystok (kancelaria) do dnia 13.12.2019 r. wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 13.12.2019 r. o godzinie 10:00, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w dniu otwarcia ofert w siedzibie DPS oraz na stronie internetowej pod adresem www.dps.bialystok.pl
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.dps.bialystok.pl

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 - Cena 100%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.dps.bialystok.pl

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Krzysztof Kisło pod numerem telefonu 857458084 oraz adresem email: krzysztof@dps.bialystok.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór umowy.

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
Styczeń 2020
Urszula Styczynska

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Miejscowość.....

Data

Przedmiot zamówienia: USŁUGI PRALNICZE

Lp.	Towar	Ilość	Cena jednostkowa Netto	JM	Wartość Netto	Wartość brutto
1.	POŚCIEL	20 000		kg		
2.	KOŁDRY	500		szt.		
3.	KOCE	1200		szt.		
4.	NARZUTY	1300		szt.		
5.	PODUSZKI	500		szt.		
6.	FARTUCH MEDYCZNY DŁUGI	1500		szt.		
7.	SPODNIE – SPÓDNICA MEDYCZNA	1500		szt.		
8.	BLUZA MEDYCZNA KRÓTKA	1500		szt.		
9.	OBRUSY	150		kg		
				RAZEM		

Umowa Nr/19/DPSS

zawarta dnia r. pomiędzy: **Miastem Białystok – Domem Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Świerkowej 9, 15-328 Białystok**, NIP 966 211 72 20

reprezentowanym przez:

Urszulę Styczyńską – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej

a

firmą: wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Białymstoku w dniu r, KRS:, NIP:, REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

.....

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na praniu asortymentu zgodnie z cenami Wykonawcy zawartymi w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb.
3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot i warunki realizacji niniejszej umowy są zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru prania przekazywanego z trzech zespołów przez 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) z Domu Pomocy Społecznej znajdującego się w Białymstoku przy ul. Świerkowej 9.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odwiezienia czystego prania dla każdego z trzech zespołów w oddzielnym opakowaniu.
1. Gwarancja rozpocznie swój bieg od daty odbioru każdej partii towaru.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych lub uszkodzonych w wyniku prania i transportu części lub całości dostawy i ich wymiany na własny koszt.
3. Reklamacje Zamawiającego zgłaszane telefonicznie, załatwiane będą w terminie 24 godzin.

§ 3

1. Strony postanawiają, że uprawnionym do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:
 - 1) Z ramienia Wykonawcy:
 - a)
2. Z ramienia Zamawiającego:
 - 1) Elwira Sadowska (pranie z I zespołu), nr telefonu 857458070, fax 857458087,
 - 2) Ewa Urszula Pużuk (pranie z II zespołu), nr telefonu 857458083, fax 857458087,
 - 3) Krzysztof Wiszowaty (pranie z III zespołu), nr telefonu 857458073, fax 857458087.

§ 4

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 1 w terminie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 wynosi zł netto + VAT 23% (tj. zł) czyli łącznie brutto zł (słownie: 00/100 zł).
2. Kwota określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Wynagrodzenie płatne będzie, po wykonaniu zamówienia, przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny zawierać dane:

„NABYWCA: MIASTO BIAŁYSTOK

ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok

NIP: 9662117220

ODBIORCA: Dom Pomocy Społecznej

ul. Świerkowa 9, 15-328 Białystok”.

4. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę wystawioną przez Wykonawcę będzie dokonywana na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada rachunek VAT.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5.
2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 8

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 10

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych). informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej ul. Świerkowej 9 15-328 Białystok**;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - **iod@conet.net.pl**, tel. **601 441 374** (godz. 8-16);
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra

Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734);

- 4) dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Panu/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie danych osobowych jest warunkiem udzielenia świadczeń wynikających z w/w Ustawy;

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

1. Oferta Wykonawcy zamówienia.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: