

Dom Pomocy Społecznej
ul. Świerkowa 9
15-328 Białystok
tel. 857422273
fax 857458087
sekretariat@dps.bialystok.pl
www.dps.bialystok.pl

Białystok, 10.12.2018 r.

Ogłoszenie o zamówieniu

Dom Pomocy Społecznej w Białymstoku przy ul. Świerkowej 9, zaprasza do złożenia ofert na wykonanie dostawy, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Białystok – Dom Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Świerkowej 9, 15-328 Białystok, NIP 966 211 72 20

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ochronie fizycznej obiektów DPS.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Usługa polegająca na ochronie fizycznej obiektów DPS przez 365 dni w roku w wymiarze 8 godzin na dobę, między godziną 22⁰⁰ a 6⁰⁰.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: krzysztof@dps.bialystok.pl, faksem na nr: 857458087, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Dom Pomocy Społecznej, ul. Świerkowa 9, 15-328 Białystok (sekretariat) do dnia 17.12.2018 r. wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

Handwritten signature

2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 17.12.2018 r. o godzinie 10:00, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w dniu otwarcia ofert w siedzibie DPS oraz na stronie internetowej pod adresem www.dps.bialystok.pl
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.dps.bialystok.pl

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 - Cena 100%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.dps.bialystok.pl

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Krzysztof Kisło pod numerem telefonu 857458071 oraz adresem email: krzysztof@dps.bialystok.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór umowy.

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
Stacyja Słota
Urszula Stęczyńska

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Miejscowość.....

Data

Usługa polegająca na ochronie fizycznej obiektów DPS przez 365 dni w roku w wymiarze
8 godzin na dobę, między godziną 22⁰⁰ a 6⁰⁰

Dom Pomocy Społecznej przy ul. Świerkowej 9 w Białymstoku

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Ilość godzin	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	% VAT
1.	Ochrona fizyczna obiektu Domu Pomocy Społecznej	2920	Rbh						

Umowa nr/18/DPSS

zawarta dnia r. pomiędzy: **Miastem Białystok – Domem Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Świerkowej 9, 15-328 Białystok, NIP 5420304637, NIP 9662117220**

reprezentowanym przez:

Urszulę Styczyńską – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej

a

....., zarejestrowaną w Sądzie
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
z siedzibą, NIP, REGON

Zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

..... –

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę ochrony fizycznej polegającej na zabezpieczeniu chronionego obiektu Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku przy ul. Świerkowej 9 przed kradzieżą i zniszczeniem mienia, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dbania o ochronę zdrowia i życia mieszkańców Domu oraz mienia Domu Pomocy Społecznej,
 - 2) ochrony i zabezpieczenia obiektu przed przedostaniem się na teren Domu Pomocy Społecznej osób nieupoważnionych,
 - 3) kontroli ruchu osobowego i towarowego, oraz środków transportu przez bramę i wejście główne do Domu Pomocy Społecznej,
 - 4) zwracania szczególnej uwagi na mieszkańców domu, którzy często oddalają się od Domu Pomocy Społecznej, na inne osoby obce przebywające na terenie Domu i zgłaszania personelowi Domu informacji na temat mieszkańców Domu i osób przybywających do Domu, które spożywają na terenie Domu alkoholu lub inne środki odurzające lub są pod ich wpływem,
 - 5) obsługi - w zakresie niezbędnym centrali sygnalizacji alarmu pożaru i oddymiania oraz urządzeń technicznych dotyczących sygnalizacji alarmu pożarowego,
 - 6) współdziałania - w razie zaistnienia zagrożenia - z jednostkami straży pożarnej, policji, stacji monitoringu, oraz jednostkami ratowniczymi oraz medycznymi,
 - 7) likwidowania ewentualnych ognisk pożarów na terenie chronionego obiektu przy pomocy sprzętu będącego na wyposażeniu Domu Pomocy Społecznej,
 - 8) niezwłocznego powiadamiania odpowiednich służb o awariach związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych, uszkodzeniem instalacji (alarmowych, elektrycznych, wodnej, kanalizacyjnej, itp.) lub innych zdarzeniach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa lub ciągłości pracy Zamawiającego,
 - 9) prowadzenia stosownej dokumentacji (Książka służb/ Dziennik zmiany) - z wpisami dotyczącymi danych personalnych pracowników wykonujących usługę, przebiegiem służby (w tym godziny obchodów) i wszystkich ważnych zdarzeń na terenie obiektów - w sposób ciągły i chronologiczny. Wpisów do w/w Książki/Dziennika mogą również dokonywać upoważnieni przedstawiciele DPS dla Wykonawcy usługi, Wypełnioną

- książkę z przebiegiem służby ochrony osób i mienia w formie oryginału Wykonawca ma obowiązek oddać Zamawiającemu nie później niż w ostatnim dniu każdego kwartału,
- 10) przechowywania i przyjmowania, oraz wydawania kluczy do pomieszczeń upoważnionym pracownikom DPS, przechowywania zapasowych kluczy od mieszkań i potwierdzania każdorazowo tych czynności w stosownej ewidencji, upoważnionym pracownikom Domu Pomocy Społecznej i potwierdzania każdorazowo tych czynności w stosownej ewidencji,
 - 11) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, ataku terrorystycznego lub innego czynu przestępczego na osobach lub mieniu znajdujących się na terenie objętym zakresem wykonywanej usługi,
 - 12) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, awarii sieci gazowej, wodno - kanalizacyjnej, CO lub pożaru, czy też stwierdzenia próby podpalenia na terenie objętym zakresem wykonywanej usługi oraz równoczesne powiadomienie odpowiednich miejskich służb ratowniczych,
 - 13) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o niemożności wykonania obowiązków umownych lub ich części wraz z podaniem przyczyny takiego stanu,
 - 14) współdziałaniu z personelem medycznym przy udzielaniu pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
 - 15) doraźnej pomocy przy transportowaniu, przemieszczaniu mieszkańców wymagających takiej pomocy,
 - 16) zamykaniu furtek i bram prowadzących na teren Domu Pomocy Społecznej o godz. 22:00, otwieranie o godz. 6:00, lub w porozumieniu z kierownictwem zamawiającego, otwieranie bram dla samochodów zaopatrzenia na kuchnię, dbałości o przestrzeganie zakazu wjazdu pojazdów na teren Domu,
 - 17) podejmowaniu doraźnych działań zapobiegających nadmiernemu zużyciu energii, min.: gaszenie niepotrzebnych świateł, zamykanie drzwi i okien, zakręcanie ciekących kranów, spłuczek itp.,
 - 18) podejmowaniu innych czynności niezbędnych do ochrony osób i mienia

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa § 1 w terminie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
2. Strony ustalają, iż do wykonania niniejszej umowy jest wystarczający jeden agent ochrony w dniach: od poniedziałku do niedzieli (7 dni w tygodniu) w godzinach według ustaleń z „Zamawiającym” od 22:00 do 6:00 – 8 Rbh.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną koncesję Ministra właściwego do Spraw Wewnętrznych nr. Na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie pracowników uprawnionych do wykonywania czynności z zakresu ochrony osób i mienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany pracownika ochrony na pisemny wniosek Zamawiającego.
7. Wraz z rozpoczęciem wykonywania zamówienia Wykonawca dostarczy listę pracowników którzy będą wykonywać służbę na danym obiekcie.
8. Pracownicy ochrony powinni dbać o czysty i schludny wygląd - umundurowanie powinno być kompletne, jednolite, przyjęte u Zamawiającego, identyfikator pracownika ochrony powinien być noszony w widocznym miejscu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracownika ochrony z treścią szczegółowego zakresu obowiązków oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego, w tym zobowiązanie ich

do zachowania tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych, zgodnie z właściwymi przepisami.

10. Ze strony Wykonawcy nadzór nad wykonywaniem umowy sprawować będzie:

-

§ 4

1. Za usługi ochrony fizycznej wynikające z niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w wysokości zł netto za 1- roboczogodzinę pracy pracownika ochrony, powiększony o należny podatek VAT w wysokości 23 % na dzień podpisania umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 wynosi łącznie za cały rok 2019 brutto zł (..... 00/100 zł).
3. Zamawiający przyjmuje zasadę rozliczania z Wykonawcą za faktyczne przepracowane godziny potwierdzone protokołem wykonania usługi w każdy ostatni dzień miesiąca.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wynagrodzenie płatne będzie, po wykonaniu zamówienia, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowego wystawionej faktury VAT.
2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny zawierać dane:

„NABYWCA: MIASTO BIAŁYSTOK

UL. SŁONIMSKA 1, 15-950 BIAŁYSTOK

NIP: 966 211 72 20

ODBIORCA: Dom Pomocy Społecznej w Białymstoku

ul. Świerkowa 9, 15-328 Białystok”.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w następujących okolicznościach:
 - przystąpienia do świadczenia usługi osób nie posiadających uprawnień,
 - stwierdzenia przez Zamawiającego że osoby świadczące usługę znajdują się w stanie po spożyciu alkoholu lub podobnie działającego środka nie podjęcia natychmiastowej interwencji w przypadku stwierdzenia wystąpienia zagrożenia mienia,
 - dopuszczenia do wniesienia na teren objęty ochroną materiałów lub przedmiotów zabronionych ustawą ochrony osób i mienia,
 - naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
2. Umowa może być rozwiązana:
 - w wyniku porozumienia stron.

§ 7

1. Za nie wykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w przepisach prawa cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza iż posiada polisę ubezpieczeniową obejmującą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością na kwotę EUR, czyli zł według kursu NBP na dzień r.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania i należytego opłacenia nowego

ubezpieczenia z nie gorszymi, niż dotychczas posiadanymi warunkami, ubezpieczenia i mienia obcego (nie później niż w terminie 2 dni od uzyskania przez Wykonawcę nowego ubezpieczenia), przekazania Zamawiającemu kopii nowej polisy potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania, a także ich skutki, osób, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności za szkody wynikłe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy lub odpowiednich przepisów przez te osoby, w tym również za szkody powstałe w wyniku kradzieży, włamań, aktów wandalizmu i wszelkich zdarzeń, którym Wykonawca powinien był zapobiec przez dopełnienie należytej staranności.

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 10 % łącznej wartości umowy brutto o której mowa w § 4 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
2. Karę, o której mowa w §8 ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 9

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 11

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonywania umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej ul. Świerkowej 9 15-328 Białystok**;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - **iod@conet.net.pl**, tel. **601 441 374** (godz. 8-16)
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1508) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734).
4. dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;

8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Panu/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. podanie danych osobowych jest warunkiem udzielenia świadczeń wynikających z w/w Ustawy.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Załączniki:

1. Koncesja
2. Ubezpieczenie
3. Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



